



ניהול פרויקטים בראייה מעשית

מפגש #1

מטרות הקורס

שיפור **המיומנויות** של מי שעוסקים בפרויקטים, במטרה
להגביר היכולת להשפיע על הארגון בו הם נמצאים
בעזרת **כלים ודרכי חשיבה** מתחום **ניהול הפרויקטים**.

מי אנחנו

400 😊
לקוחות בתחומים
רבים

100 ✓
פרויקטיי הקמה
והטמעה

40 ☆
יועצים מומחים

25 ❤️
שנות ניסיון מעשי
בניהול פרויקטים

1 💡
שותפי PPM של
מייקרוסופט



1 📍
צוות פיתוח מוביל

15 🌐
שותפים ברחבי
העולם



המרצים בקורס



שלמה אבס



חמוטל גרנות



ליאת לנדסמן

על הקורס

פגישות בזום – שעתיים אחת לשבוע (זימונים נשלחו לכולם)

קבוצת קורס ב TEAMS  :

- לשאול שאלות
- לקבל תרגילים, להגיש
- חומרים של הקורס
- דיון

 תרגיל בין המפגשים – עבודה עצמאית (יפורסם ב TEAMS)

ליאת לנדסמן – liatl@matan-consulting.com, 052-4408470

Activity

Chat

Teams

Calendar

Calls

Files

Apps

Help

Teams

Filter

Your teams

קורס ניהול פרוייקטים

...

General

Join or create a team

Settings

General

Posts

Files

+

Team

1 Guest

Meet

Info

More

Maxine

Add more people

Create more channels

Open the FAQ

Liat Landsman

Yesterday 8:38 PM

שלום לכולם וברוכים הבאים לקבוצת הקורס שלנו

Reply

Liat Landsman

Yesterday 8:57 PM

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7nagzBzDN0eUqGmBecyvRfa_02sZZeZCpobia7xUVWRURU4xWFQwSTBWVFc0M1FXREM4MTdYTEFYQy4u

קורס ניהול פרוייקטים שנייה לפני שמתחילים | Fill

שאלון תיאום ציפיות והיכרות - קורס ניהול פרוייקטים מעשי

forms.office.com

Reply

New conversation

Windows Taskbar

System Tray

Activity

Chat

Teams

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Help

Teams

Filter

Your teams

קורס ניהול פרויקטים

...

General

Join or create a team

Settings

General

Posts

Files

+

Share

Refresh

Meet

+ New

↑ Upload

↻ Sync

🔗 Copy link

↓ Download

+ Add cloud storage

...

☰ All Documents

General

📄 Name	Modified	Modified By
📁 #1 מפגש	Yesterday at 10:33 ...	Liat Landsman
📁 #2 מפגש	Yesterday at 10:33 ...	Liat Landsman
📁 #3 מפגש	Yesterday at 10:33 ...	Liat Landsman
📁 #4 מפגש	Yesterday at 10:34 ...	Liat Landsman
📁 #5 מפגש	Yesterday at 10:34 ...	Liat Landsman
📁 #6 מפגש	Yesterday at 10:34 ...	Liat Landsman
📁 #7 מפגש	Yesterday at 10:34 ...	Liat Landsman
📁 #8 מפגש	Yesterday at 10:34 ...	Liat Landsman
📁 מפגשים בזום	Yesterday at 10:35 ...	Liat Landsman



1 הקדמה, ייזום פרויקט, ניהול תכולה

2 ניהול בעלי עניין ותקשורת + ניהול סיכונים בפרויקט

3 ניהול לוחות זמנים – תוכנית נכונה, אבני דרך, ניהול מכוון תוצרים + בקרת פרויקטים

4 גישת האג'יל לניהול פרויקטים

5 גישת האג'יל לניהול פרויקטים (המשך)

6 פתרון בעיות בשיטת SIT

7 פתרון בעיות בשיטת SIT (המשך) + בקרת פרויקט (המשך)

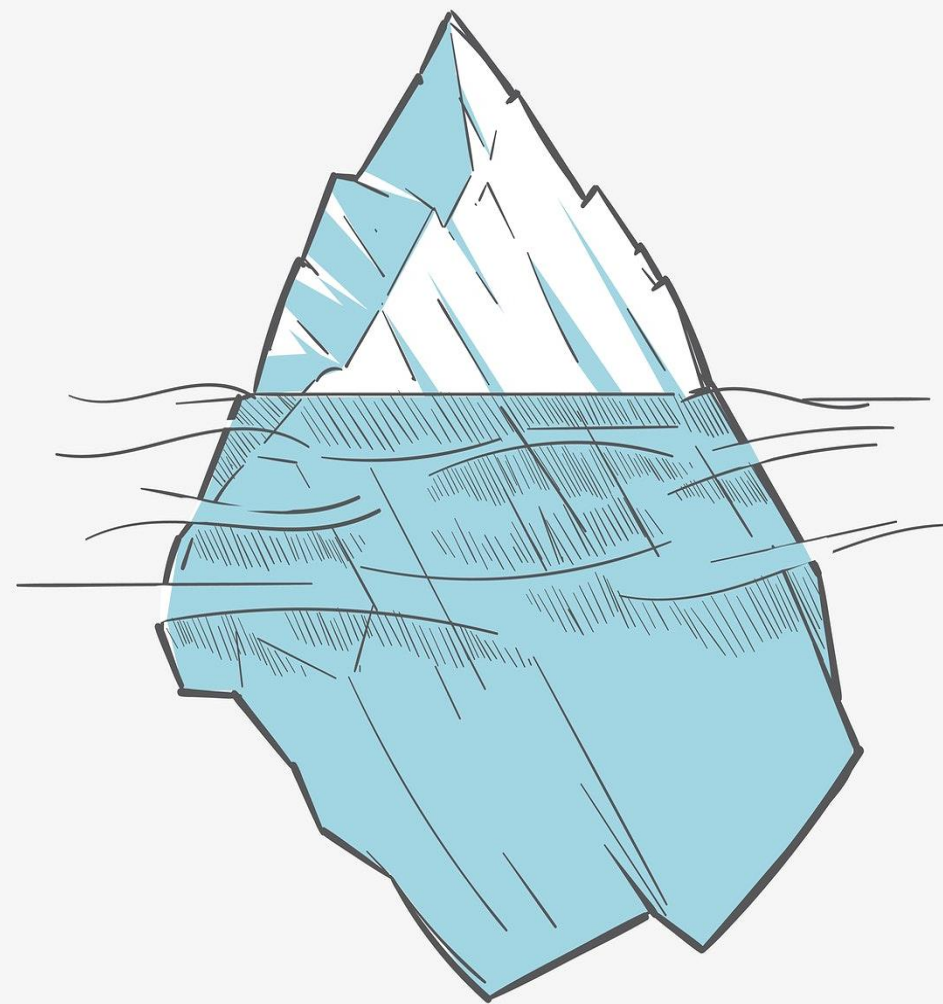
8 סגירת פרויקט

ניהול פרויקטים

מודל הקרחון בניהול פרויקטים

תהליכי ניהול פרויקט
פורמאליים:

תהליכי ניהול פרויקט
א-פורמאליים ובין
אישיים:



מקצוענות בניהול פרויקטים



פרויקט

"מאמץ זמני שנעשה במטרה ליצור
מוצר, שרות או תוצאה ייחודיים.
פרויקט הוא **זמני** בכך שיש לו התחלה
וסיום מוגדרים בזמן, ולכן תכולה
ומשאבים מוגדרים."

מקור: PMI PMBOK

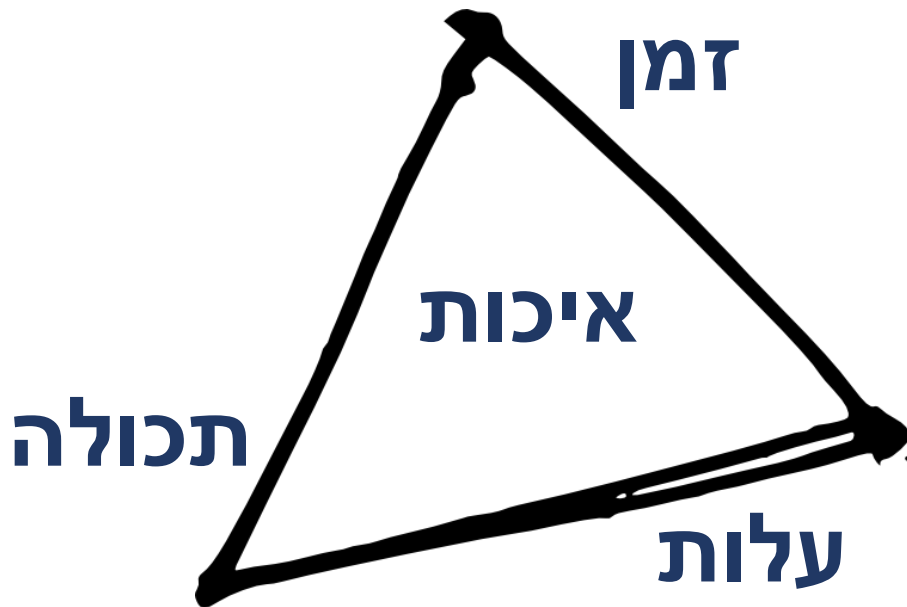
פרויקט הוא שינוי.
מעבר ממצב קיים למצב עתידי רצוי,
שהארגון מחליט למקד בו תשומת לב,
ולהשקיע בו משאבים. לפרויקט יש לקוח
המגדיר את התוצר ואת תנאי שביעות
הרצון.



משולש הפרויקט

ארבעה גורמים עיקריים משפיעים על הפרויקט:

- זמן - הזמן הדרוש לסיום
- עלות - העלויות הכרוכות בביצוע
- תכולה - עבודה שיש לבצע
- איכות – מידת ההתאמה לדרישות

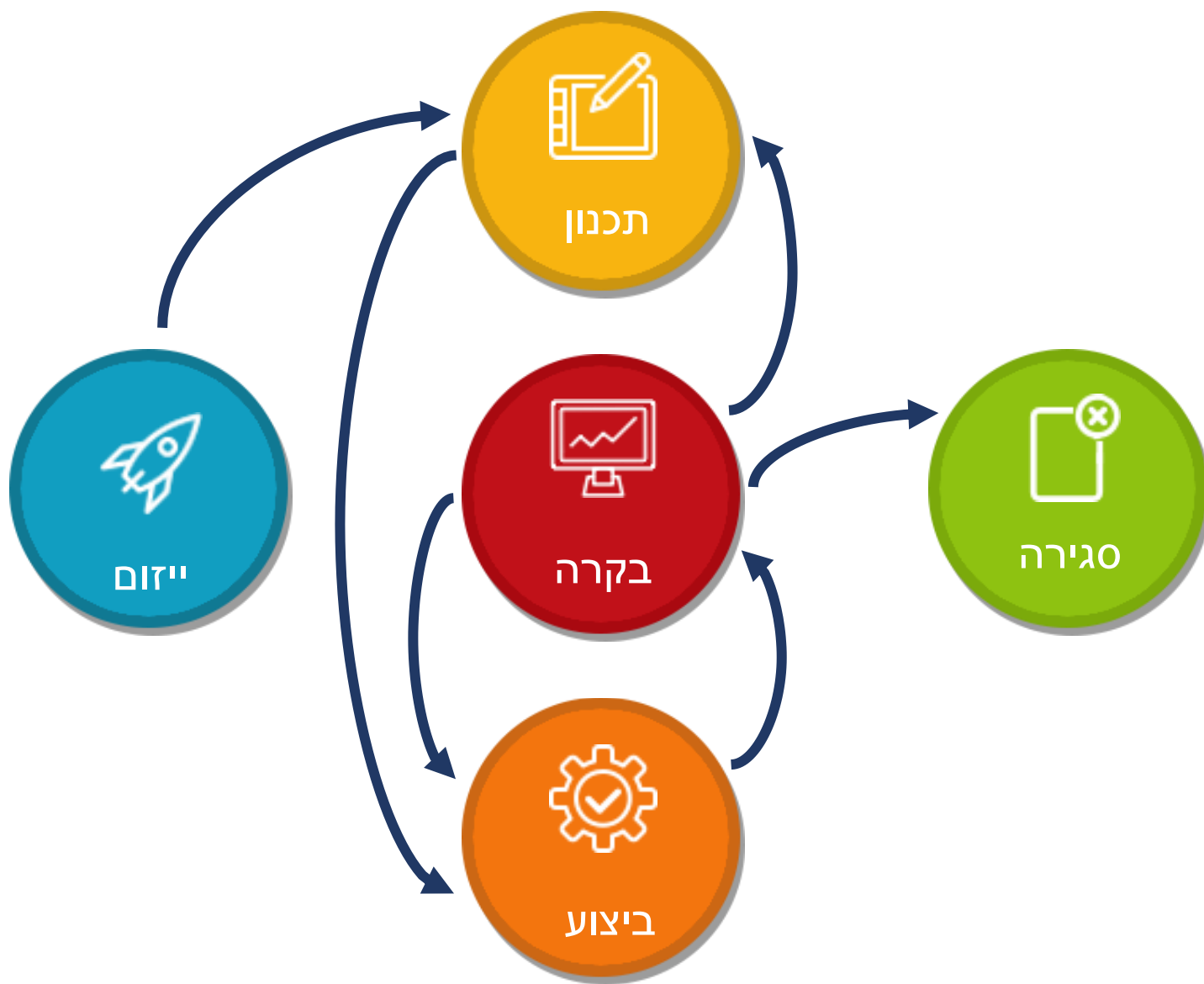




GRAVITY GLUE

מערכת איזונים מורכבת

שלב בי הפרויקט



חמשת
קבוצות
התהליכים
בפרויקט

שלב הייזום



ייזום

שלב הייזום הוא תחילת הפרויקט. בשלב זה
הרעיון לפרויקט נחקר, מורחב ונלמד.
מטרת שלב זה היא לבחון את כדאיות
הפרויקט.



מסמך הייזום (Charter)

מסמך ייזום מסכם את התובנות, כולל:

- יעדים ומטרות הפרויקט
- דרישות עיקריות ותכולת הפרויקט (גבולות)
- הנחות עבודה ואילוצים
- מסגרת תקציב, אבני דרך (מאקרו)
- סיכונים מרכזיים (ראשוני)
- תחומי אחריות לביצוע
- בעלי עניין
- אישורים

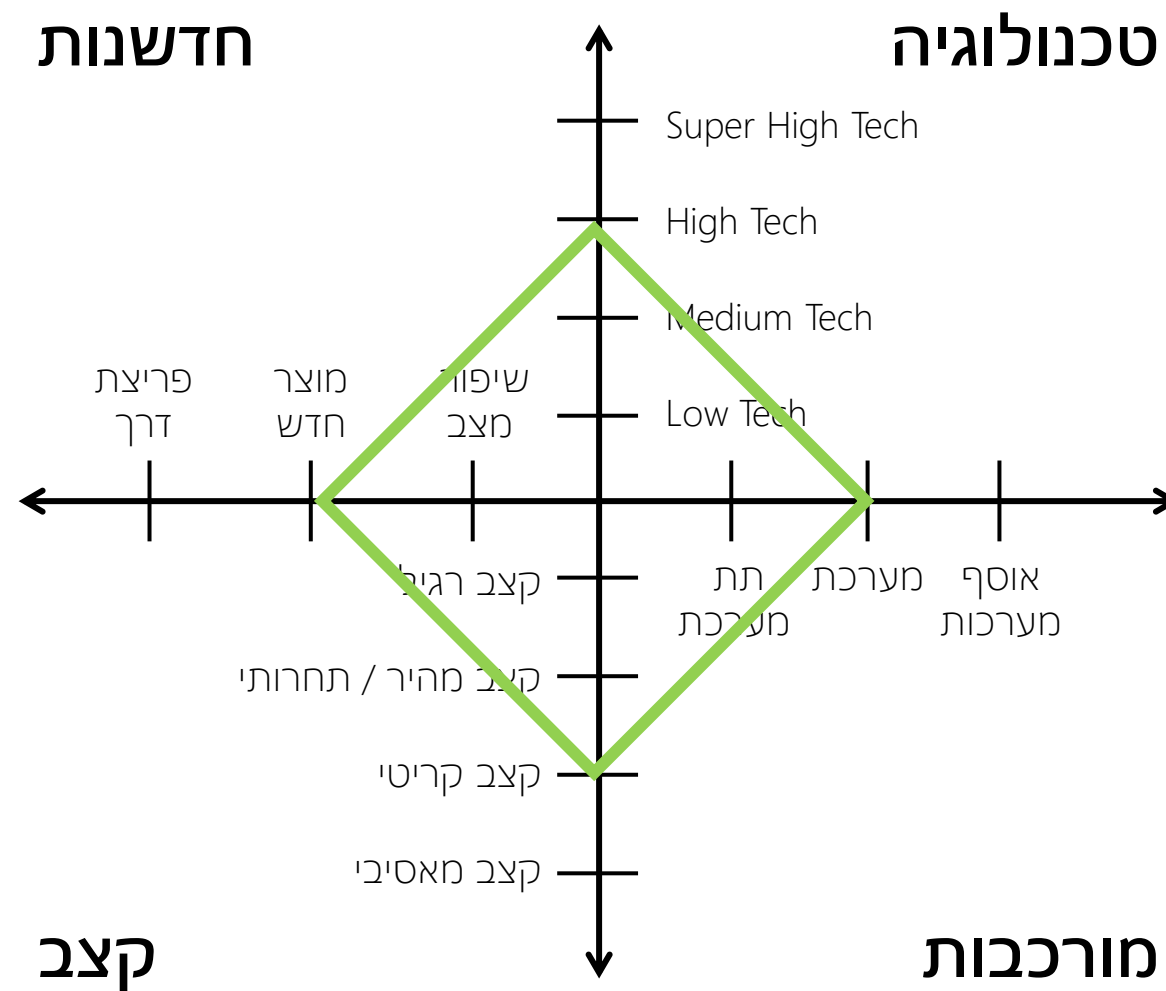
יעד ברור, ממוקד ומוגדר היטב שמחובר לביצועים המקדמים את המטרה.	ממוקד S - Specific
יעד שניתן לביטוי בצורה כמותית	מדיד M - Measurable
יעד סביר והגיוני שניתן להשיגו	בר השגה A - Attainable
יעד שמחובר לעתיד הרצוי אליו שואפים להגיע	רלוונטי R - Realistic
יעד תחום וקצוב בזמן	מתוזמן T – Time Based

S.M.A.R.T

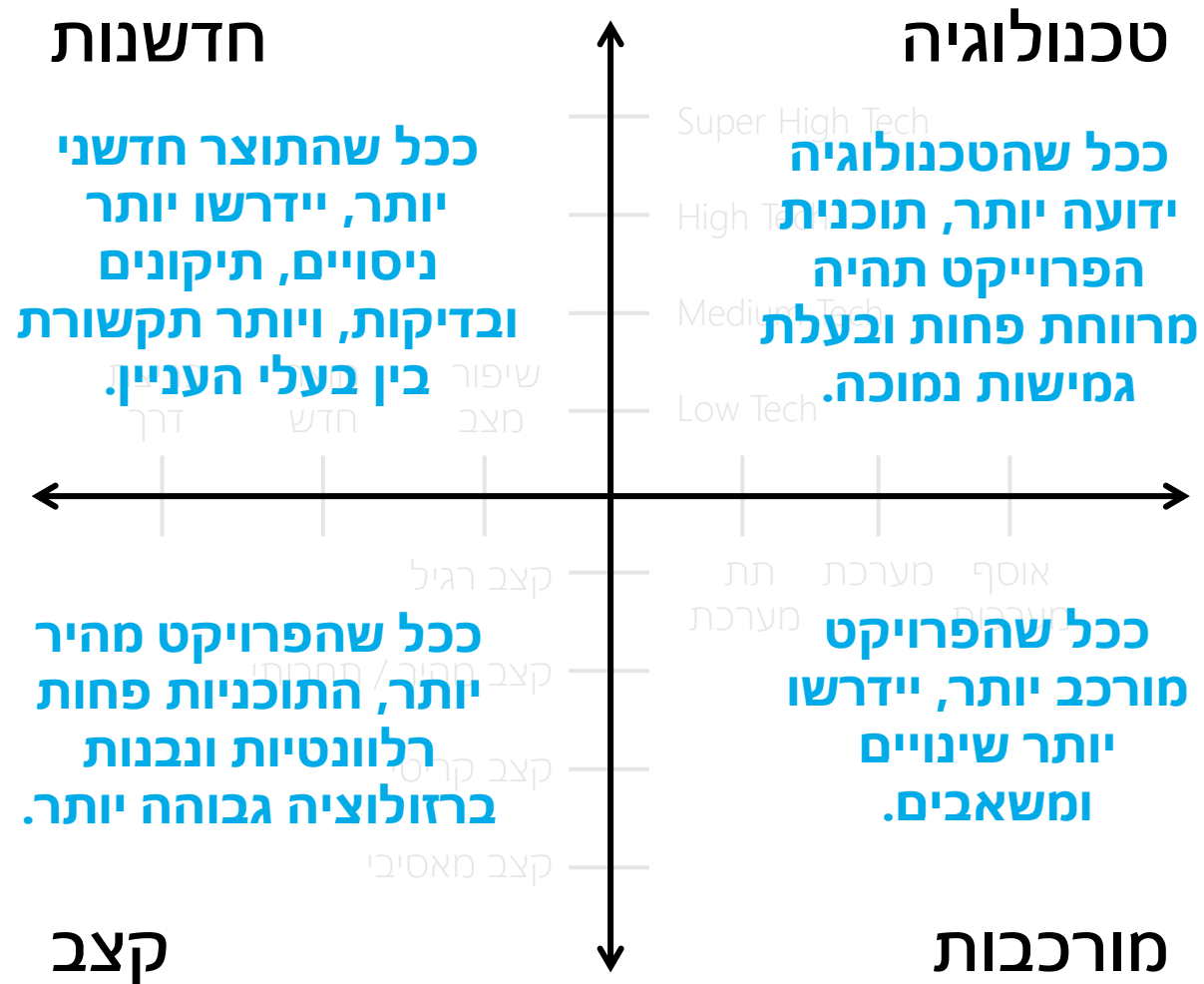


רקע והנחות	מדוע הוחלט על ביצוע הפרויקט? מהן ההנחות והאילוצים שיש להביא בחשבון? מהו הצורך העסקי בעקבותיו הוחלט לבצע את הפרויקט?
מטרת הפרויקט	מהי מטרת הפרויקט?
תכולה ותוצרים	מהי תכולת הפרויקט? מה יושג במסגרת הפרויקט? כיצד יתרום הפרויקט לארגון ולבעלי העניין?
מדדי הצלחה	כיצד נקבע אם הפרויקט השיג את יעדיו? יעדים מדידים SMART
תפיסת ביצוע הפרויקט	כיצד הפרויקט מתוכנן להיות מבוצע? לדוגמא: האם הפרויקט יבוצע ע"י ספקים חיצוניים או פנימיים? האם הפרויקט הוא פיילוט/הוכחת יכולת לקראת פרויקט אחר? הפרויקט מסתיים במסירה או שיש בו ליווי המשתמשים?
סיכונים עיקריים	אילו סיכונים עיקריים זוהו? סיכון = אירוע עתידי שבמידה ויתרחש, תהיה לו השפעה שלילית על הפרויקט (מאקרו)
אבני דרך עיקריות	מהי מסגרת הזמן לפרויקט? מה הן אבני הדרך העיקריות או הפעילויות העיקריות?
תקציב מוערך	מהו התקציב הנדרש לפרויקט? מה אחוז תקציב הרזרבה?
בעלי עניין מרכזיים	מי משפיע על הפרויקט/ מי מושפע ממנו?
צוות הפרויקט	מי לוקח חלק בפרויקט? מי מבצע פעולות בפרויקט? משאבים ייחודיים?
מנהל פרויקט	מיהו מנהל הפרויקט?
ספונסר	מי חותם על הפרויקט/ מי מממן את הפרויקט?

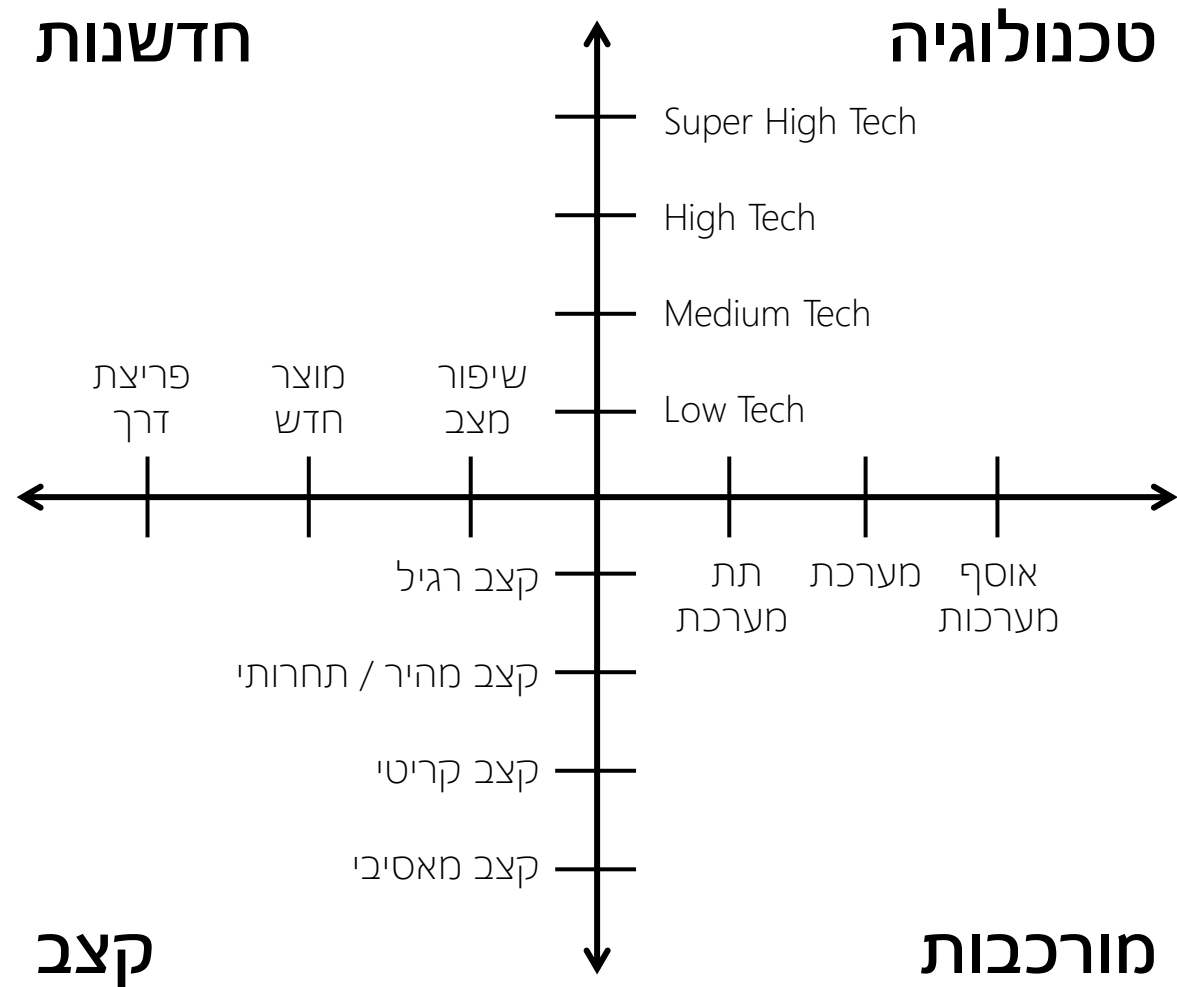
מודל היהלום – אפיון הפרוייקט



מודל היהלום – ניהול הפרויקט



מודל היהלום – ניהול הפרויקט

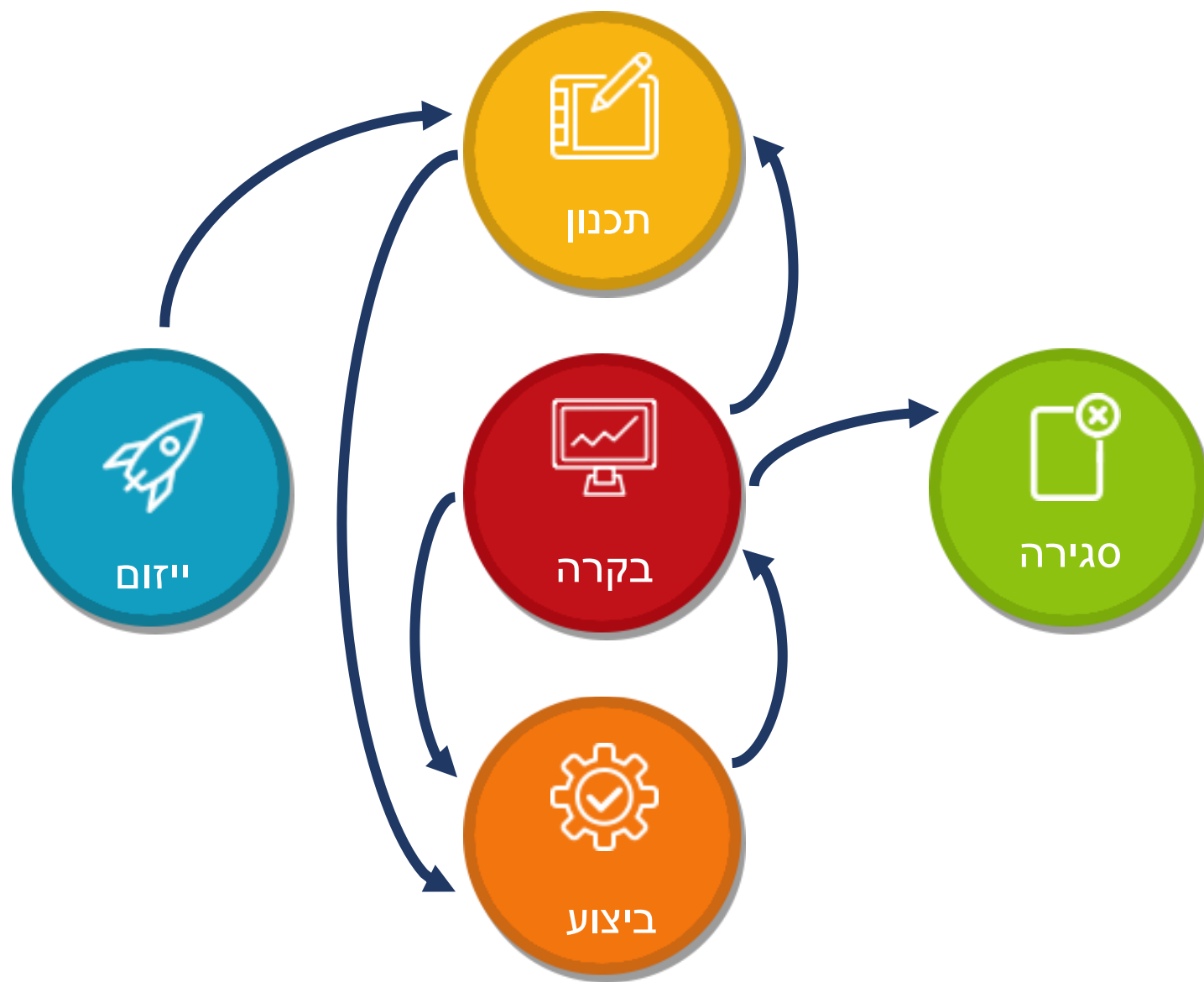


שלב התכנון

A close-up photograph of a person's hands working on a project. The person is wearing a grey sweater over a blue and white plaid shirt. They are using a red marker to write on a yellow sticky note. There are several other sticky notes (yellow, pink, green) and a diagram with lines and boxes on a white surface. A clipboard is also visible in the bottom left corner.

תכנון

יצירת מערך תוכניות שיעזור להנחות את
הצוות במהלך שלבי היישום והסגירה של
הפרויקט. התוכניות הנוצרות בשלב זה
מתייחסות לניהול זמן, עלות, איכות, שינוי,
סיכון ובעיות.



חמשת קבוצות התהליכים בפרויקט

“Plans are worthless,
but planning is
everything”

גנרל דווייט איזנהאואר
נשיא ארה"ב 1948 - 1953



תכולה

A person's hands are visible on the left side of the image, working on a project. They are using a red marker to write on a yellow sticky note. There are several other sticky notes (yellow, pink, green) scattered around, some with handwritten text in Hebrew. A diagram with circles and lines is also visible on the table. The background is a light blue gradient.

הגדרת התכולה

מרכיבים שקל ונוח לנהל – אחריות ברורה
מאפשרים אומדן מדויק יותר (לו"ז, תקציב)

מדידה ובקרה

A close-up photograph of a person's hands working on a project plan. The person is wearing a grey sweater over a blue and white plaid shirt. They are using a red marker to write on a large sheet of paper. The paper is covered with various colored sticky notes (yellow, pink, green) and a hand-drawn diagram. The diagram includes a central box labeled 'WBS' and several surrounding boxes with text in Hebrew. The background is a plain white surface.

מבנה תכולת עבודה WBS

- הצגת תכולות – תוצרים - במבנה היררכי
- תהליך הדרגתי של פירוק
- בסיס חשוב לתהליכי התכנון והניהול בפרויקט

Project

Sub project 1

Deliverable 1.1

Deliverable 1.2

Deliverable 1.3

Sub project 2

Deliverable 2.1

Deliverable 2.2

Sub project 3

Deliverable 3.1

Deliverable 3.2

Deliverable 3.3

Deliverable 3.4

...



WBS - כללים

- מספר השכבות הוא בלתי מוגבל ומותאם למאפייני הפרויקט
- השכבה התחתונה ביותר היא גם יחידת העבודה הקטנה ביותר למעקב
- בכל שכבה, התוצרים מסתכמים לכדי 100% מהתוצר אליו הם מקושרים בשכבה העליונה
- אין כפילויות – כל תוצר יופיע פעם אחת
- ענף של ניהול – לצורך בקורות ודיווחים

תרגיל WBS – בניית בית

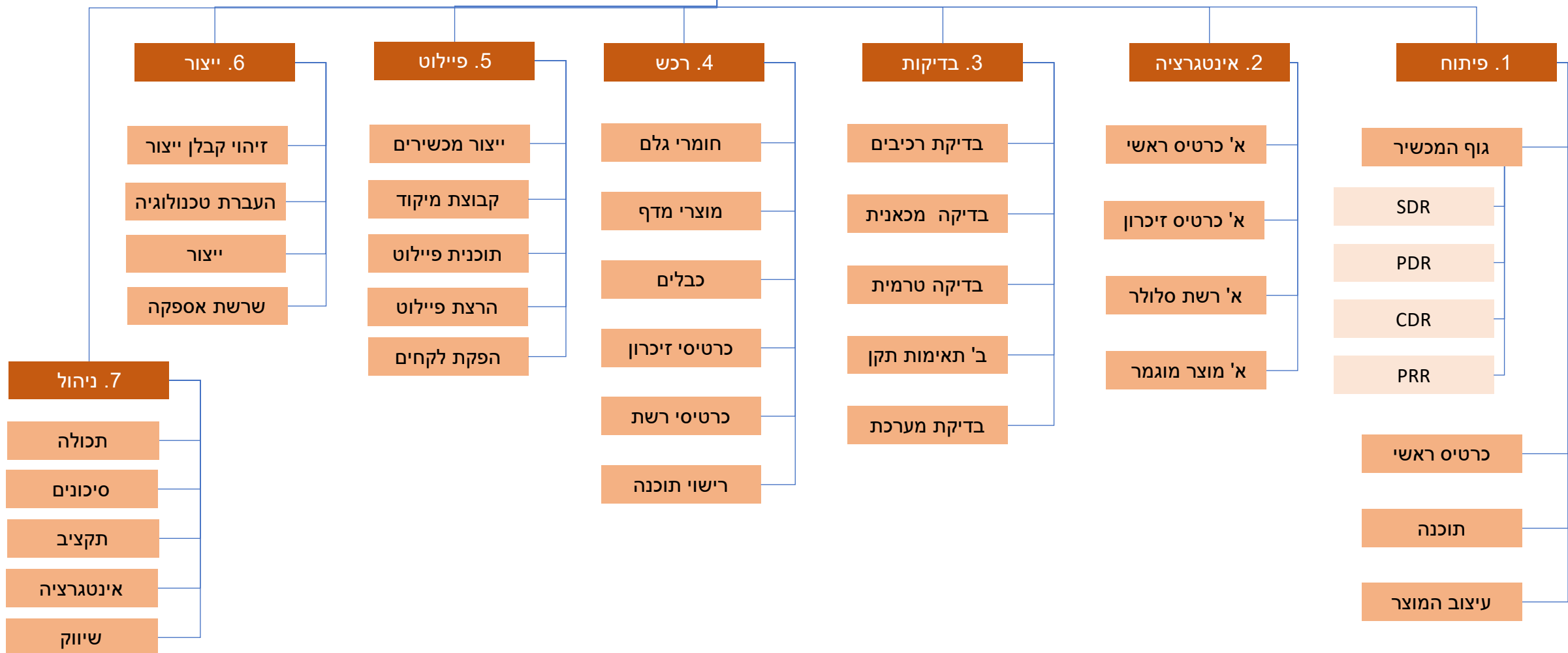


WBS - חתכים

המוצר ומרכיביו, או השירות
הגורמים המבצעים
שלבי הפרוייקט
יחידות ארגוניות
אופי הפעילות
התמחות מקצועית
מיקום גאוגרפי



פיתוח טלפון סלולרי



WBS – דוגמא - פיתוח מוצר



ניהול פרויקטים בראייה מעשית

מפגש #1

- ייזום: מסמך ייזום, SMART, מודל היהלום
- תכנון: WBS



תרגול – מפגש ראשון

- מרכיבי הפרוייקט

- מסמך ייזום

- WBS